

ESTAGIÁRIO

Câmara Municipal de Petrópolis - Setor de Recursos Humanos (24) 2291-9256 / 2291-9280
FICHA DE CADASTRAMENTO INDIVIDUAL

CPF _____ DATA DE NASCIMENTO ____/____/____
NOME _____
RG _____ EMISSOR ____ UF ____ DATA EMISSÃO ____/____/____
ENDEREÇO _____
BAIRRO _____ CEP _____ - _____
TELEFONES _____ EMAIL _____
PIS/PASEP _____ - _____
RESERVISTA _____ CATEGORIA ____ ☐ EXÉRCITO ☐ MARINHA ☐ AERONÁUTICA
TÍTULO ELEITOR _____ ZONA ____ SEÇÃO ____ DATA EMISSÃO ____/____/____
REG. PROFIS. _____ ÓRGÃO _____ DATA EXPEDIÇÃO ____/____/____
FILIAÇÃO PAI: _____
MÃE: _____
SEXO: ☐ Masculino ☐ Feminino
ESCOLARIDADE: _____
CIDADE DE NASCIMENTO: _____
COR (AUTODECLARAÇÃO) ☐ INDÍGENA ☐ BRANCA ☐ PRETA ☐ AMARELA ☐ PARDA
ESTADO CIVIL: _____
NOME DO(A) CÔNJUGE: _____
INSTITUIÇÃO DE ENSINO (UNIVERSIDADE/ESCOLA): _____
CURSO: _____
MATRÍCULA DO CURSO: _____
ANO/PERÍODO: _____
MODALIDADE: ☐ PRESENCIAL ☐ DISTÂNCIA PERÍODO: ☐ MANHÃ ☐ TARDE

(Campo preechido pelo RH)
QUALIFICADO E-SOCIAL?
() SIM () NÃO

PETRÓPOLIS, ____/____/____

OBS: Declaro que a contratação depende da apresentação de todos os documentos listados ao lado, bem como do correto preenchimento desta ficha.

ASSINATURA

DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA (ORIGINAL E XEROX)

- 1) FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL PREENCHIDA
- 2) IDENTIDADE (válida carteira de Ordem ou Conselho)
- 3) CPF
- 4) COMPROVANTE RESIDÊNCIA
- 5) DECLARAÇÃO ESCOLARIDADE
- 6) TÍTULO DE ELEITOR (OBRIGATÓRIO P/ MAIORES DE 18 ANOS)
- 7) CERTIDÃO NASCIMENTO OU CASAMENTO
- 8) CERTIDÃO NASCIMENTO FILHOS MENORES
- 9) PIS/PASEP
- 10) CERTIFICADO DE RESERVISTA (MAIOR DE 18 ANOS OBRIGATÓRIO)
- 11) 01 (UMA) FOTO 3X4

PREENCHIMENTO EXCLUSIVO DO SETOR DE RECURSOS HUMANOS

ALOCÇÃO (DEPTO/SETOR/GABINETE): _____